**Информация**

**о состоянии работы учебных кабинетов**

**в ГУ «Средняя школа №4 г. Щучинска» за 2017-2018 учебный год**

 Всего в школе 36 учебных кабинетов, два спортивных зала, библиотека, кабинет психолога и музей. В 2017-2018 учебном году в школе действовала работа трех паспортизированных кабинетов. Это кабинет технологии № 111– Слепченко Татьяны Владимировны, кабинет биологии №306 – Кусаиновой Махабат Сансызбаевны и кабинет начальных классов №314 – Кантарбаевой Айнур абдимараловны. Данными педагогами был составлен паспорт и план работы кабинета. Работа в паспортизированных кабинетах велась согласно утвержденного плана на 2017-2018 учебный год.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

 В паспортизированных кабинетах выше перечисленных педагогов приведена в систему учебно-методическая литература, учебные пособия и иные учебные средства.

     Уделяется большое внимание вопросам эстетики интерьера: световому и цветовому климату кабинета, рациональному размещению оборудования,  оптимальному количеству наглядных пособий в интерьере,  экономическому и эстетическому обоснованию расположения и конструкции рабочих мест учащихся и учителя, эстетике технических средств обучения и контроля знаний учащихся, композиции комнатных  цветов, температурному  режиму помещения.
 Пособия,    используемые на   уроках, в хорошем санитарном и эстетическом состоянии.
 Режим работы кабинета соблюдается. Парты и стулья для учащихся промаркированы, в кабинете соблюдаются санитарно-гигиенические нормы. Оформлены стенды.

В течение 2017-2018 учебного года педагоги школы (вне зависимости статуса паспортизации кабинета) должны были организовывать работу учебных кабинетов, опираясь на такие основные критерии, как:

1 Оснащение кабинетов:

1.1 организация рабочего места учителя и учащихся

1.2 использование технических средств обучения

1.3 укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.

1.4 рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета

1.5 состояние мебели, оборудования

1.6 соблюдение санитарно-гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна)

1.7 оптимальность организации пространства кабинета

1.8 создание единства стиля оформления кабинета

2 Наличие в кабинете необходимой качественно оформленной документации:

2.1 паспорт учебного кабинета (при наличии)

2.2 график занятости кабинета

2.3 наличие плана работы кабинета на учебный год

2.4 наличие перспективного плана развития кабинета на 3 года

2.5 инвентарных номеров на имеющемся оборудовании

2.6 инструкций о правилах техники безопасности

3 Учебно-методическое обеспечение кабинета:

3.1 укомплектованность учебным оборудованием

3.2 укомплектованность учебно-методическими комплексами

(методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);

3.3 Укомплектованность техническими средствами обучения

3.4 наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов

3.5 наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация

4 Организация работы кабинета в инновационном режиме:

4.1 наличие методических рекомендаций, подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий

4.2 организация мониторинговой деятельности преподавателя

4.3 портфолио учащихся

4.4 план работы с одаренными детьми

5 Соблюдение правил охраны труда:

5.1 соблюдение условий электробезопасности

5.2 соблюдение условий пожарной безопасности

5.3 наличие средств оказания первой медицинской помощи.